

MUNKATERV

A 2019/20-as tanév célkitűzéseit meghatározó dokumentumok:

- Nemzeti alaptanterv
- a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- a 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a Nkt. végrehajtásáról
- 102/2016. (V.13.) Kormányrendelet (229-es rendelet módosítása)
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési oktatási intézmények működéséről
- 20/2016. (VIII.24.) EMMI rendelet (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosításáról
- a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- a 235/2016. (VII. 29.) Kormányrendelet a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosításáról
- a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- 40/2002. (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről
- a 11/2019. (VI.3.) EMMI rendelet a 2019/2020. tanév rendjéről
- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei
- a 2018/19-es tanév beszámolója
- a 2019/20-as tanév munkaközösségi munkatervei

A 2019/20-as tanévet, az oktató-nevelő munkát a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a törvényi-jogszabályi előírásoknak és az intézmény közösségének a célkitűzése alapján tervezzük. A Gimnázium minden dolgozójának - tanárnak, diáknak, szülőnek, technikai dolgozónak, vezetőnek – közös célja az előírt és a vállalt, megálmodott és eltervezett feladatok magas színvonalú megvalósítása. Rövid és hosszú távon egyaránt a diákok eredményes felkészítése az érettségire, a felsőfokú tanulmányok megkezdésére, valamint az életre való nevelés a feladatunk. Mindezt oly módon törekszünk véghezvinni, hogy a hagyományos programjaink mellett a változó világot figyelemmel kísérve kínálunk tanulóink számára érdekes, változatos, a lelket és az elmét egyaránt megszólító és azokra

ható közös programokat. A programjaink között szerepelnek a gyakran mindannyiunk számára – diák és tanár számára egyaránt - kihívást jelentő vizsgák, melyekkel az önismeretet, a kommunikációt és a csapatmunkát, az együttműködést célozzuk meg fejleszteni. A tervezés és megvalósítás során a mindenki számára elfogadható és követhető elvekre, a következetességre és számonkérhetőségre, az egyenletességre koncentrálnak. A toleráns, etikus magatartást, a családi légkör megteremtését, megtartását továbbra is kiemelt fontosságúnak tartjuk, azért, hogy tanulóink motiváltak, örömmel tudjanak fejlődni, haladni, az általuk választott úton, azért, hogy az élet legtöbb területén sikerek és akár buktatók árán is majd megelégedettek, boldognak vallhassák magukat.

Helyzetelemzés

Személyi feltételek

A 2019/20-as tanévben több új pedagógus kolléga kezdi meg munkáját intézményünkben. Az előző tanév végén, illetve a nyár folyamán több kolléga jelentette be státusz-változtatási illetve munkahely-változtatási szándékát. Csökkentett munkaidőben fog dolgozni Kolloros Péter József, teljes óraszámban Vargáné Zólyomi Margit kollégák. Távozik várandósága okán (szülési szabadsággal) Sümeginé Enyingi Katalin, munkahely változtatás miatt pedig Nyitrai Tamás Zsoltné. Távozik az első félévre dr. Császár Ivett kolléganő családi okok miatt, ahogyan Kamrás Orsolya is a teljes tanévre. Munkahely és munkakör-váltási szándékát jelezte Sas Mihály kolléga is – október 15-ei dátummal.

Régi-új kollégaként visszatér gyermekeitől közénk Oroszpataki Zsófia. Új kollégáink sorában köszönhetjük a sikeres pályázatok eredményeképpen Pribelszki Alizt, német-magyar szakos kollégát, Nagyné Skultéti Szilvia tánc és dráma, valamint életvitel szakos kollégát, Laczki Krisztina történelem és erkölcsstan, etika szakos, Fogl Balázs angol nyelv szakos kollégát, továbbá Turcsány Gergelyt, informatikai képzettségénél fogva informatika órák ellátását fogja vállalni.

A tanév kezdésekor a következő betöltetlen álláshelyeink vannak: 1 fő részmunkaidős laboráns (50%), 1 fő részmunkaidős magyar nyelv és irodalom szakos (50%), 1 fő teljes munkaidős informatika szakos, 2 fő teljes munkaidős angol nyelv szakos, 2 fő teljes munkaidős matematika szakos kolléga. Az álláshelyek meghirdetése megtörtént, ahogyan az október 15-étől megüresedő portai állásé is.

A tanév során 3 kolléga nyugdíjazása lesz esedékes, ők: dr. Arató Istvánné angol szakos, Fukszius József Ottóné matematika-fizika szakos kolléganő és Bunda János kertész.

A kollégákkal minden esetben hosszú távra tervezünk. A lakóhely-váltás, a családi körülmények és egyéni elvárások megváltozása továbbra sem kiszámítható, így a távozó kollégák helyét a körülményekhez képest igyekszünk a leggyorsabban betölteni, a helyeket meghirdetve, az interjúkat lefolytatva. Az utóbbi években jelentkező nagymértékű hiányok okán az órák ellátását idén a szakos helyettesítések mellett rövidtávú óraösszevonásokkal igyekszünk megoldani, az egyes osztályokban a csoportbontást nem alkalmazva.

A 2019/20-as tanév osztályfőnökei, helyettesei és tanulói létszámok

Az osztályok száma 21.

Az osztályfőnökök munkáját osztályfőnök-helyettesek segítik, akik felkéréssel, személyes egyeztetés útján kerülnek kiválasztásra.

7.a – Vozár-Krecskó Anett Evelin - Laczi Krisztina- 30 fő

7.b – Nagy István - Lovasi János - 28 fő

8.a – Komlósi László Ákos - Palotainé Varga Szilvia - 24 fő

8.b – Kurucz Krisztina - Venczel Ágnes - 25 fő

9.ny – Makra Zoltán – Major Szilvia - 33 fő

9.a – Hegoczki Imre Tibor - Nagyné Skultéti Szilvia - 25 fő

9.b – Sigmond Gábor Mihály - Horváth Györgyi Erzsébet - 23 fő

9.c – Haász Ferenc Sándor – Oroszpataki Zsófia - 25 fő

9.d – Kriszta István - - 33 fő

10.a – Acháné Király Zsuzsanna -Vas Viktória - 22 fő

10.b – Szász Péter - dr. Arató Istvánné - 29 fő

10.c – Dauner Lőrinc - - 26 fő

10.d – Kincsné Molnár Erzsébet Erika - Jancsik Imre - 28 fő

11.a – Szalai Beáta - Vargáné Zólyomi Margit - 25 fő

11.b – Buglyóné Ludman Mária - Garbóci Bernadett - 23 fő

11.c – Széllné Ondok Ágota – Fogl Balázs - 20 fő

11.d – Battyán Katalin - 22 fő

12.a – Bauerné Nyitrai Zsófia - Kmetty Orsolya Júlia - 27 fő

12.b –Asbolt Olivér - Nizsalóczki Erik Miklós - 24 fő

12.c – Biró Ágnes - Pállay József - 17 fő

12.d – Szabó Erzsébet Katalin - Kincses Katalin - 23 fő

Munkaközösségek az intézményben:

Intézményünkben összesen 10 munkaközösség működik. Az egyes közösségekhez az adott szaktárgy pedagógusai tartoznak. Mindenki megválaszthatja, hogy – több szakossága esetén – mely munkaközösség munkájában kíván aktívan részt venni.

1. Angol nyelvi munkaközösség – mk.-v.: Vas Viktória
2. Magyar munkaközösség – mk.-v.: Hegoczki Imre Tibor
3. Német-spanyol nyelvi munkaközösség – mk.-v.: Major Szilvia
4. Osztályfőnöki munkaközösség – mk.-v.: Buglyóné Ludman Mária
5. Reál munkaközösség – mk.-v.: Sigmond Gábor Mihály
6. Természettudományi munkaközösség – mk.-v.: Szalai Beáta
7. Testnevelés munkaközösség – mk.-v.: Haász Ferenc Sándor
8. Történelem munkaközösség – mk.-v.: Asbolt Olivér
9. Belső értékelési csoport – mk.-v.: Vozár-Kreस्कó Anett Evelin
10. Környezetvédelmi munkaközösség – mk.-v.: Kurucz Krisztina

A munkaközösségek önálló munkatervvel rendelkeznek. Ezek a munkatervek illeszkednek az intézményi munkatervbe. A könyvtár is önálló munkatervvel rendelkezik. A könyvtár vezetője Antal Zsuzsanna.

Tárgyi feltételek

A nyári szünetben 4 helyiség kifestésére, a bejövő osztályok osztálytermeinek festésére volt lehetőségünk. Táblafestést az idén nem igényeltünk a kollégák jelzése alapján.

A nyár folyamán az elektromos hálózatban történt hibaelhárítás, és megállapításra, lejegyzésre került a hálózat nem megfelelő, sürgősen felújítandó állapota.

Az elmúlt év tapasztalata alapján továbbra is határozott elképzelésünk és tervünk a szükséges karbantartási munkákon kívül az elektromos hálózat egészének a felújítása, cseréje, beleértve a hangosítási, stúdiós egységeket is. A megoldáshoz minden esetben

anyagi forrásokra van szükség. Mivel azonban az elmúlt két tanévben nem volt jelentős beruházás, kiadás az intézményünkben, úgy látjuk, hogy ez idén megoldható, megoldandó. Éppígy sürgős feladat az informatikai hálózat zökkenőmentes működtetése, mely a Tankerület együttműködése nélkül, a rendszergazdai hálózatot működtetők nélkül nem megvalósítható. A tanév kezdésére nem kaptunk új tantermi bútorzatot, viszont a takarékos kiadásaink alapján úgy számítjuk, hogy az idei költségvetési évben még tudunk 2-4 tanterembe új tanulói bútorokat (székek, padok) rendelni.

Délutáni tevékenységek:

Szakkörök - egyeztetése folyamatban

Korrepetálás - egyeztetése folyamatban

A tehetséggondozás és felzárkóztatás a szaktanárok által felmért igények alapján kerülnek meghirdetésre, lehetőségként illetve kötelezettségként.

A 2019/20-as tanév kiemelt feladatai

a. Szervezési-vezetési területen

Minden intézményben kiemelten fontos feladat az együttműködés elősegítése, megerősítése az intézmény hatékonyságának érdekében. Fontosak a kollégákkal folytatott egyéni beszélgetések, a közös egyeztetések, valamint az ezekből fakadó közös feladatmegvalósítások. Továbbra is célunk a középvezetők gyakori megszólítása a közös döntések előkészítéséhez. A feladatok felelősségteljes elvégzése – mind egyéni, mind közösségi szinten - az intézményi működés eredményességét segíti.

Az egyenlő munkamegosztás cél és elvárás is. A neveléssel-oktatással lekötött órák számát a tanulói csoportok, tanórák száma határozza meg. A kinevezéseknek megfelelő státuszokat, óraszámokat figyelembe véve törekedtünk a tantárgyfelosztásnál a 22 órához közelíteni. A neveléssel-oktatással lekötött és le nem kötött munkaidő (32 óra) fennmaradó részét a fogadóóra, helyettesítési órák, ügyeleti órák arányos kiosztásával tervezzük. Az ügyeletek, helyettesítések megbízása alkalmával figyelembe kívánjuk venni a kollégák olyan megbízásait, vállalt feladatait, mint például osztályfőnöki feladatok, munkaközösség-vezetés, DÖK patronálás, közösségi szolgálatot segítség. A helyettesítések

alkalmával szempont az alapdokumentumainkban is megfogalmazott szakos helyettesítés, az érintett tanár szakjának megfelelő óra megtartása (óraelrendelés), utolsó megoldásként pedig a felügyelet. Az idei tanévben szükséges óraösszevonások miatt igyekszünk figyelembe venni az érintett kollégák esetében a megváltozott körülményt a tanulói létszámok miatt. A tanórák szakos ellátása elsődleges szempont, de csak a szaktanárok munkabírása és megterheltségének figyelembevételével, védelmével valósítható meg.

A minősítő eljárások, a tanfelügyeleték előkészítése mindenkit érintő feladat. Ennek felelőse és segítőjea belső értékelési csoport. Az idei tanévben egy kolléga minősítése és egy kolléga tanfelügyelete várható, ők Garbóci Bernadett (2019. november 21.) és Szalai Beáta. A nyár folyamán tizenegy kolléga kapta meg az Oktatási Hivataltól az értesítést a portfólió feltöltéséről, a minősítéshez szükséges elvégzendő feladatokról: Acháné Király Zsuzsanna, Baranyó Andrea, Csákvári László Ferenc, Haász Ferenc Sándor, Hegoczki Imre Tibor, Kincsné Molnár Erzsébet Erika, Kissné Prim Beáta, Kurucz Krisztina, Makra Zoltán, Manolovitsné Erdőközi Orsolya, Vozár-Krecskó Anett Evelin.

Az intézmény belső és külső partnereivel való kapcsolattartás, véleménycsere elengedhetetlen része az intézményi munkának. A kapcsolattartás minden elvárt és elvárható formáját alkalmazzuk. A nyílt napokon, a különböző rendezvényeken szeretettel várjuk a kerület diákjait, a szülőket, a kollégákat. Meghívók, értesítők, e-mailek és honlap útján adunk tájékoztatást az időpontokról, a programokról. Személyes találkozásra a fogadóórákon túl előzetes egyeztetés mellett és anélkül is nyitottak vagyunk.

A törvényi előírásoknak megfelelően szükséges az intézményi dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása. Az idei tanévre kitézött közös feladatunk a törvényi változásoknak való megfeleltetés, különös tekintettel a tanulói jogviszonyt (magántanulóság) és a vizsgaszabályzatot, melyben a követelmények, elvárások és a vizsgaformák egységesítése, valamint részletes meghatározása szükséges.

b. Oktatási területen

Az oktatást a tantervi előírásoknak megfelelően végezzük, így a tanmenetek készítésénél is ezt az elvet követjük. Kitézött célunk, hogy a tanmenetek tanórái az e-naplóban és a diákok füzetében (a vázlatírás során) egyaránt követhető legyen. Feladatunk az egységességre törekvés a tanmenetek formai elemeiben, megjelenésében.

Az oktatás során mindannyian igyekszünk eleget tenni az integrálás és differenciálás követelményeinek. A tehetséggondozás és a felzárkóztatás egyaránt fontos helyet foglal el célkitűzéseinkben. Szakkörök, korrepetáló órák keretében, csoportbontás segítségével valósulnak meg ezek az elképzelések. A szabadon választható érettségire való felkészítő órák (fakultációk) emelt szinten elérhetőek diákjaink számára a 11. és 12. évfolyamon.

A munkafegyelem, az adminisztrációs fegyelem megerősítése kiemelt feladatunk. A tanár példakép. Számára a munkafegyelem kötelező elvárás, minden feladat kapcsán. Az e-napló segíti az adminisztrációt és a tájékoztatást. Mindez azonban folyamatos ellenőrzést igényel, amely kiemelt fontosságú terület a vezetőség munkájában. Az e-napló működését, a vezetését, az adminisztrációt havi rendszerességgel ellenőrizzük.

A pedagógus kompetenciák megerősítése a szakmai együttműködés és továbbképzések során tud megvalósulni. Az idei tanévben is az IKT eszközök használata és szerepe területén keressük a lehetőséget kollégáink továbbképzésére.

A diákok kompetenciájának megerősítését továbbra is a szaktárgyak tantervébe illesztve oldjuk meg. A szakkörök meghirdetésével, illetve korrepetálások lehetőségével és kötelezettségével a kompetenciák fejlesztését támogatjuk. A kompetenciák fejlesztésüül tervezzük a tanévben, hogy az országosan meghirdetett tematikus hetekhez csatlakozva készülünk diákjainkkal az életre. A megvalósítás során minden évfolyamhoz eljuthatnak az ismeretek és minden tanár feladatot tud vállalni, nem csak a szakorájához kapcsolódóan.

A mindennapos testnevelés megvalósítása alapvetően gyakorlati órákkal történik. Erre 2 tornaterem, 1 tornaszoba és sportpályák állnak rendelkezésünkre. A testnevelés tantárgy tanmenetében 7-8-9-10. évfolyam tehetséggondozó osztályaiban heti 1 órában karate oktatást folytatunk. Az intézmény többi tanulója számára a karate oktatást délutáni órákban, sportköri foglalkozás keretében tudjuk biztosítani. A jogszabályi előírásnak megfelelően (a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27.§ (11)) a heti 5 tanórából 2 óra alól van lehetőség felmentést kérni. Ehhez idén is igyekeztünk az órarendben 2-2 testnevelés órát első illetve utolsó (szélső) óráként szerepeltetni. A felmentést kizárólag szélső órákban adjuk meg.

A délutáni sportfoglalkozásokat az iskolai diáksportköri foglalkozások keretében szervezzük meg (kosárlabda, röplabda...). Ezekben az iskola minden tanulója jogosult részt venni

A belső vizsgarendszer vizsgái az elmúlt évek tapasztalatait figyelembe véve kerülnek megszervezésre. A belső vizsgák koordinátorai elsőként a szaktanárok, a munkaközösség-vezetők, illetve a kijelölt intézményvezető-helyettes. Az összehangoltságban, az előkészítésben és lebonyolításban törekednünk kell a feladatok személyhez rendelésére, az eltervezett lépések időbeli megtartására. Az idei tanévben célunk, hogy a vizsgák összehangoltan, mindenki által és mindenki számára motivált feladatként kerüljenek megszervezésre és lebonyolításra. Ehhez elengedhetetlen az ellenőrzés, az időben megfelelő elhelyezés.

| Belső vizsgák felelősei | | | |
|--------------------------------|--|--------------|-------------------------------|
| Vizsgák | Tantárgyak | Érintettek | Felelősök |
| 10-es belső vizsga | magyar (szóbeli) | 10.évfolyam | Hegoczki Imre Tibor |
| | kötelezően választható tantárgy: biológia/földrajz/kémia (írásbeli) / fizika/informatika (írásbeli és szóbeli) | | Sigmond Gábor Szalai Beáta |
| Próbaérettségi | matematika (írásbeli) | 12. évfolyam | Sigmond Gábor |
| | testnevelés | | Haász Ferenc Sándor |
| | történelem (írásbeli) | | Asbolt Olivér |
| Nyelvi vizsgák | angol, német nyelv (írásbeli és szóbeli) | 9.ny | Major Szilvia Vas Viktória |
| | I.idegen nyelv angol (szóbeli) I.idegen nyelv német (írásbeli és szóbeli) | 11. évfolyam | |

c. Nevelés területén

A szakkörök és sportkörök szervezésekor egyeztetünk/egyeztetünk a kollégákkal, ők pedig az érintett diákokkal. Az igények felmérése után alakult/alakul ki a végleges délutáni foglalkozások száma és ideje, helyszíne.

A nevelés területén kiemelten fontosnak tartjuk az erkölcsi értékek közvetítését. Ezek az értékek, normák befolyásolják mindennapi életünket. A tanár mind a tanórán, mind azon kívül érték közvetítő szerepet tölt be. Meghatározó szerepe van a diákjai életében, így a felelősségteljes és etikus magatartás jogos elvárás, követendő példa kell, hogy legyen közösségünkben.

Iskolánk ökoiskolai voltából adódóan elvárjuk egymástól és diákjainktól az egészség- és környezettudatos magatartás kialakítását és megőrzését, ebben segítjük őket elsőként az osztályfőnöki órákon, és tervezett programokon, előadásokon. Fontosnak tartjuk a ZöldÖK szerepét, a diákok bevonását, önkéntességének elősegítését. Kiemelt szerep jut ebben a folyamatban a munkaközösségekben tevékenykedő tanároknak. A ZöldÖK működésének elengedhetetlenül fontos része a DÖK-kel való együttműködés.

A DÖK működésében, az elgondolt programok megvalósításában továbbra is biztosítjuk az önálló alkotás lehetőségét. A diákságért végzett munka, a képviselet példaértékűségét kívánjuk támogatni. Feladatunk, hogy az együttműködés során hozzásegítsük a képviselőket ahhoz, hogy minden diáktársukhoz eljussanak, mindenkit megszólíthassanak, bővíthessék a képviselői kört.

A közösségi szolgálat teljesítése feltétele az érettségire bocsátásnak, ezért az ezzel összefüggő feladatok koordinálását továbbra is egy pedagógushoz rendeljük, aki mind a tanulókat, mind az osztályfőnökök munkáját hivatott segíteni. Minden tanuló ismeri a lehetőségeket, melyek a honlapon is elérhetőek, valamint megbízott kolléga is segíti őket a választásban, szükség esetén a megvalósítás folyamatában.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő és a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése az elrendelt szakszolgálati fejlesztő órákon valósul meg. Intézményünkben az integrálás és differenciálás eszközével tudjuk az érintett tanulókat támogatni.

A gyermekvédelmet az intézményvezető, az osztályfőnökök és szükség esetén az iskolapszichológus együttes munkája szolgálja. Az alapdokumentumaink értelmében az osztályfőnökök tájékoztatási kötelezettséggel tartoznak az intézményvezetőnek. Ez a gyermekek védelmét, az információk átadását, a problémák időbeli jelzését, a statisztikákhoz szükséges adatok továbbítását hivatott szolgálni. Az alapszabály minden pedagógus számára az elfogadó nevelői attitűd. A gyermekvédelmi feladatokba szükség

szerint bevonjuk az osztályfőnök-helyettest, a gyermek által javasolt pedagógust, a DÖK segítő tanárt.

A fogyasztóvédelem és a környezetvédelem a törvényi, jogszabályi elvárásokon túl, az intézményi dokumentumoknak megfelelően valósul meg, a tanórákba és tanórákon kívüli programokba illesztve. Feladatunk, hogy tanulóinkat érő folyamatos és gyorsan változó környezeti hatásokat együtt értelmezzük. Az egészségvédelem megvalósulása érdekében folyamatos a kapcsolattartás az iskolaorvossal és a védőnővel (kötelező vizsgálatok időpontjának egyeztetése, a gyógytestnevelésre utalt diákok foglalkozásokon való részvételének ellenőrzése). Az iskolaorvos kedden és pénteken 9-13 óráig rendel az iskolában. Az egészségvédelem biztosításában minden pedagógusnak szerepe van. Ehhez a tanév kezdetekor az előírásoknak megfelelően oktatásban részesülünk. A továbbiakban az írott és íratlan szabályokat követjük a védelem érdekében.

A belső vizsgák rendje

A belső vizsgák rendjét a Pedagógiai Program szabályozza. Az előírásoknak megfelelően valósítjuk meg az egyes vizsgákat. A szerepük, céljuk a megszerzett tudás rendszerezése, az arról számot adás, a fejlesztendő területek feltérképezése, valamint a vizsgahelyzet megteremtése. (A vizsgák időbeli elosztása a mellékletben olvasható.)

A Tanév rendje – események

Első tanítási nap: 2019. szeptember 2. (hétfő)

Első félév utolsó napja: 2019. január 24. (péntek)

(Félévi értesítés: 2019. január 31. péntekig)

Utolsó tanítási nap: 2020. június 15. (hétfő)

Végzős évfolyamon: 2020. április 30. (csütörtök)

Tanítási napok száma: 180

Őszi szünet: 2018. október 26 (szombat) - november 3. (vasárnap)

Téli szünet: 2019. december 21 (szombat) - 2020. január 5. (vasárnap)

Tavaszi szünet: 2019. április 9 (csütörtök) - 14. (kedd)

7 tanítás nélküli munkanap:

1. december 7. (szombat) - nevelőtestületi értekezlet (mérési eredmények értékelése)
2. december 14. (szombat) - november 23-án Szalagavatón ledolgozva nevelőtestületi
3. december 20. (péntek) - január 18-án központi írásbeli felvételi vizsgán ledolgozva
4. január 10./17. (péntek) – pályaaorientációs nap
5. január 31. (péntek) - félévzáró nevelőtestületi értekezlet
6. április 8. (szerda) - Diáknap
7. június 15. (hétfő) – osztályozó értekezletek

Jeles napok:

szeptember 30. (hétfő) – A népmese napja
október 1. (kedd) - A zene világnapja
október 3. (csütörtök) - Az állatok világnapja (október 4.)
április 7. (kedd) - Az egészség világnapja
április 22. (szerda) - A Föld napja
május 15. (péntek) - A család világnapja

Ünnepek, megemlékezések:

szeptember 2. (hétfő) – Tanévnyitó ünnepség
október 4. (péntek) – Aradi vértanúk napja (okt. 6.)
október 18. (péntek) – Gólyaavató ünnepség
október 22. (kedd) – Megemlékezés az 1956-os forradalomról
november 12. (kedd) – Kolumbán Virgil sírjának megkoszorúzása
november 7. (csütörtök) – Megemlékezés Kolumbán Virgilről (Díszteremben)
november 23. (szombat) – Szalagavató Bál
december 6. (péntek) – Mikulás
december 19. (csütörtök) – Karácsonyi ünnepek
január 22. (szerda) – Magyar Kultúra Napja
február 7. (péntek) – Farsang
február 15. (szombat) - Támogatói Bál
február 25. (kedd) – A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja
március 12. (csütörtök) – Nemzeti ünnep (márc.15.)
április 7. (kedd) – Költészet napi megemlékezés (április 11.)

április 16. (csütörtök) – A holokauszt áldozatainak emléknapja

április 30. (csütörtök) – Ballagás

június 4. (csütörtök) – A nemzeti összetartozás napja

június 19. (péntek) – Tanévzáró ünnepség

Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek:

(felelős: Manolovitsné Erdőközi Orsolya)

augusztus 26. (hétfő) 8:00 - Alakuló értekezlet

augusztus 30. (péntek) 8:00 - Tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet

december 5. (csütörtök) 14:30 - Nevelőtestületi értekezlet (mérési eredmények értékelése)

december 14. (szombat) 9:00 - Nevelőtestületi értekezlet (mérési eredmények értékelése)

január 27., 28. (hétfő, kedd) 13:00 – Félévi osztályozó értekezletek (rövidített tanórák:1-7.)

január 31. (péntek) 9:00– Félévzáró nevelőtestületi értekezlet

április 30. (csütörtök) 13:15-15:30 – Végzősök osztályozó értekezlete (tanórák: 1-4.)

június 15. (hétfő) 8:00– Év végi osztályozó értekezlet

június 29. (hétfő) 9:00 – Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet

Nyílt napok:

november 12. (kedd) 8:45-11:30 – a bejövő 9-eseknek *(felelőse: int.v.-h.)*

november 19. (kedd) 8:45-11:30 – a bejövő 7-eseknek *(felelőse: int.v.-h.)*

Szülői értekezletek:

szeptember 9. (hétfő) 17:00-17:20 összevont, 17:30– új tanulók szüleinek *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

szeptember 10. (kedd) 17:30 *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

november 11. (hétfő) 17:00 - Bejövő 9-eseknek szülői tájékoztató *(felelőse: int.v.-h.)*

november 18. (hétfő) 17:00 - Bejövő 7-eseknek szülői tájékoztató *(felelőse: int.v.-h.)*

február 3. (hétfő) 18:00 *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

június 18. (csütörtök) 17:00 – bejövőknak *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

Fogadó estek:

december 2. (hétfő) 17:00-19:00 *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

április 6. (hétfő) 17:00-19:00 *(felelőse: Buglyóné Ludman Mária)*

Napi munkarend:

Munkarend – Csengetési rend

Normál tanórák (45perc) és szünetek

| Tanóra | Ideje | Szünet hossza (perc) |
|--------|-------------|-------------------------|
| 1. | 7:45-8:30 | 15 |
| 2. | 8:45-9:30 | 15 |
| 3. | 9:45-10:30 | 15 |
| 4. | 10:45-11:30 | 20 |
| 5. | 11:50-12:35 | 10 |
| 6. | 12:45-13:30 | 10 |
| 7. | 13:40-14:25 | 10 |
| 8. | 14:35-15:20 | 10 |

Munkarend – Csengetési rend

Rövidített tanórák (30perc) és szünetek

| Tanóra | Ideje | Szünet hossza (perc) |
|--------|-------------|-------------------------|
| 1. | 7:45-8:15 | 10 |
| 2. | 8:25-8:55 | 10 |
| 3. | 9:05-9:35 | 10 |
| 4. | 9:45-10:15 | 10 |
| 5. | 10:25-10:55 | 10 |
| 6. | 11:05-11:35 | 15 |
| 7. | 11:50-12:20 | 10 |
| 8. | 12:30-13:00 | 10 |

Tanulmányi versenyek

- OKTV (mellékelt táblázatban)
- EMMI által támogatott versenyek (munkaközösségi munkatervek alapján)

Országos vizsgák, mérések ideje

- 2020. január 8 - április 24.: tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata
- 2020. május 20.: írásbeli idegen nyelvi mérés 8.évfolyamon az első idegen nyelvből (kiegészíthető szóbeli tudásméréssel)
- 2020. május 27.: országos mérés-értékelés a szövegértési és matematikai eszköztudás fejlődéséről a 8. és 10. évfolyamokon