

**Budai Nagy Antal Gimnázium**

**Budapest**

**A közösségi szolgálat  
szervezésével kapcsolatos  
szabályzat**

**A közösségi szolgálatra vonatkozó jogszabályok**

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt):

4.§ (15) *Közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.*

6.§ (4) *Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.*

97.§ (2) *Az érettségi bizonyítvány kiadásához a közösségi szolgálat végzésének igazolását először a 2016. január 1-je után megkezdett érettségi vizsga esetében kell megkövetelni.*

20/2012. EMMI rendelet 133. § (1) A középiskolában meg kell szervezni a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását.

(2) *A közösségi szolgálat keretei között*

*a) az egészségügyi,*

*b) a szociális és jótékonyági,*

*c) az oktatási,*

*d) a kulturális és közösségi,*

*e) a környezet- és természetvédelemi,*

*f) a katasztrófavédelmi,*

*g) az óvodás korú, a sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal, az idős emberekkel közös sport és szabadidős*

*területen folytatható tevékenység.*

A közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvény:

5.§ (1) *A tizennyolcadik életévét be nem töltött személy, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy olyan közérdekű önkéntes tevékenységet folytathat, amely megfelel életkorának, testi, értelmi és erkölcsi fejlettségének, illetve képességeinek, valamint amely nem veszélyezteti egészségét, fejlődését és tankötelezettségének teljesítését.*

(2) *A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes és a korlátozottan cselekvőképes nagykorú önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet külföldön nem végezhet.*

(3) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes közérdekű önkéntes tevékenységet 20 óra és 6 óra között nem végezhet.

(4) A tizenhatodik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg

a) tanítási szünet ideje alatt a napi három órát és a heti tizenkét órát,

b) tanítási időben a heti hat órát és

ba) tanítási napon a napi két órát.

bb) tanítási napon kívül a napi három órát.

(5) A tizenhatodik életévét betöltött, de tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes által a közérdekű önkéntes tevékenységre fordítható idő nem haladhatja meg a napi négy és fél órát és a heti tizennyolc órát.

(6) A tizennyolcadik életévét be nem töltött önkéntes részére a közérdekű önkéntes tevékenység befejezése és másnapi megkezdése között legalább tizennégy óra pihenőidőt kell biztosítani.

### **A közösségi szolgálat helyszínei**

A közösségi szolgálat kétféle helyszínen, a Budai Nagy Antal Gimnáziumban (helyben) vagy iskolán kívüli szervezetnél valósítható meg. Az iskolán belül végzett munka időtartama nem haladhatja meg a kötelező közösségi szolgálat 50 %-át, azaz 25 órát.

### **Helyben ellátható tevékenységek**

A Budai Nagy Antal Gimnáziumban közösségi szolgálat keretében a következő tevékenységeket fogadjuk el:

TEVÉKENYSÉG	MAX. IDŐTARTAM	IGAZOLÓ SZEMÉLY
Szertárrendezés, takarítás	Alkalmanként 1-1 óra	Szertárfelelős szaktanár
Alsóbb évfolyamos tanulók korrepetálása	Hetente 1-2 óra (összesen max. 18 óra)	Osztályfőnök, szaktanár
Diákönkormányzati munka	Tanítási időn kívüli program esetén max. 3 óra naponta	DÖK patronáló tanár

Iskolai rendezvények (Ballagás, Szalagavató, Nyílt nap, stb.) alkalmával a helyszín berendezése, kipakolása	Tanítási időn kívüli program, max. 2 óra	Igazgató, osztályfőnök
Iskolai sportversenyek szervezése, lebonyolítása érdekében végzett munka	Tanítási időn kívüli program, max. 2 óra	Igazgató, testnevelők
Iskolai színpadi műsor (Október 23., Karácsony, stb.)	Az előadás ideje (kb. 1 óra) és maximum 5 órás felkészítő foglalkozás, ha ez tanítási időn kívülre esik	Igazgató, osztályfőnök
Az iskola műszaki állapota és környezetének javítása érdekében végzett munka (pl. kertrendezés, stb.)	A ténylegesen elvégzett munka időtartama a jogszabályokban előírt mértékig	Igazgató, Zöldök vezető tanár, iskolai koordinátor
Könyvtári munkák	A ténylegesen elvégzett munka időtartama	Könyvtárostanárné

### **Külső szervezet bevonásával végezhető tevékenységek**

Iskolán kívüli szervezet bevonásakor a Gimnázium és az adott iskolán kívüli szervezet együttműködési megállapodást köt. (ld. 1.sz. melléklet) Közösségi szolgálat teljesítése csak abban az esetben igazolható, ha olyan szervezetnél végezte a tanuló, mellyel kötött az iskola együttműködési megállapodást. Amennyiben a tanuló olyan szervezetnél kíván közösségi szolgálatot végezni, amellyel az iskolának nincs megállapodása, azt a tevékenység megkezdése előtt jeleznie kell az iskolavezetésnél. Az igazgató kezdeményezi az adott szervezetnél az együttműködési megállapodás megkötését.

Az iskolán kívüli külső szervezet és közreműködő mentor bevonásakor az iskola és a felek együttműködéséről megállapodást kell kötni, amelynek tartalmaznia kell a megállapodást aláíró felek adatait és vállalt kötelezettségein túl a foglalkoztatás időtartamát, a mentor nevét, feladatkörét és elérhetőségét.

A tanulót fogadó intézménynek az egészségügyi tevékenységi területen minden esetben, a szociális és jótékonyági területen végzett közösségi szolgálat esetén szükség szerint mentort

kell biztosítani. A mentor biztosításának kötelezettségét, személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

Külső szervezetnél végzett közösségi tevékenységet a külső szervezet képviselője vagy a megbízott pedagógus igazolhat. Az igazoló személyét a megállapodásban rögzíteni kell.

### **Közösségi szolgálat dokumentálása**

A gimnázium tanulói beiratkozáskor megkapják az „Iskolai közösségi szolgálati napló”-t (továbbiakban: füzet). A tanév elején a tanulónak ki kell töltenie a füzetben található jelentkezési lapot. A jelentkezési lap tartalmazza a jelentkezés tényét, a megvalósítás tervezett helyét, idejét és a szülő egyetértő nyilatkozatát (nagykorú tanuló esetén ez utóbbi nem szükséges).

A közösségi szolgálatot végző tanuló köteles a füzetben rögzíteni, hogy mikor, hol, milyen időkeretben, milyen tevékenységet folytatott. A füzetben az elvégzett tevékenységet az igazolási joggal rendelkező személyek aláírásukkal igazolják.

A tanuló havonta egy alkalommal (minden hó 5-ig) leadhatja füzetét a közösségi szolgálatért felelős pedagógusnak, aki a fenti igazolások alapján az e-naplóban dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését. Ha a tanuló a füzetet elveszíti, vagy a füzet megsemmisül, akkor csak annyi óra közösségi szolgálatot lehet neki jóváírni, amennyi az e-naplóban dokumentálva van.

Az osztályfőnök minden tanév végén a füzetben, a bizonyítványban és a törzslapon dokumentálja, hogy az adott tanév végéig a tanuló hány óra közösségi szolgálatot teljesített. *(záradék: igazolom, hogy a tanuló a ...../.....tanévig ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.)*

A tanulói jogviszony megszűnésekor, valamint a rendes érettségi vizsga megkezdésekor az iskola igazgatója két példányban igazolást állít ki a közösségi szolgálat teljesítésének aktuális mértékéről, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad. (2.sz. melléklet)

Budapest, 2012. szeptember 15.

Kissné Prim Beáta  
igazgató

# EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT MEGSZERVEZÉSÉRŐL

Iktatószám: /2016

## 1. Megállapodást kötő Intézmények:

### Fogadó szervezet:

Székhelye:

Képviselője:

**Küldő intézmény:** Budai Nagy Antal Gimnázium

Székhelye: 1221 Budapest, Anna utca 13-15.

Képviselője: Manolovitsné Erdőközi Orsolya intézményvezető

## 2. A megállapodás előzményei, körülményei:

Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvényben foglaltaknak megfelelően az iskolai közösségi szolgálat megszervezésében a Felek az e megállapodásban rögzítettek alapján együttműködnek. A Felek kölcsönösen törekednek arra, hogy az érintett tanulók teljesíteni tudják az 50 órás kötelezettségüket.

## 3. Megállapodás tárgya és célja:

Az alábbi közösségi tevékenységek megvalósulása.

## 4. Vállalások:

A fogadó intézmény kötelezettségei, vállalásai:

Jelen megállapodás keretében a fogadó intézmény vállalja, hogy a XXII. Kerületi Budai Nagy Antal Gimnázium egyes diákjai számára közösségi szolgálatra lehetőséget biztosít .....területen.

### Továbbá:

- 1) A fogadó szervezet/intézmény köteles biztosítani
  - a) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos tevékenységhez szükséges feltételeket,
  - b) ha szükséges, pihenőidőt,
  - c) a közösségi szolgálattal összefüggő tevékenység ellátásához szükséges tájékoztatást és irányítást, az ismeretek megszerzését,
  - d) a 18. életévét be nem töltött tanuló, illetve a korlátozottan cselekvőképes nagykorú tanuló esetén a közösségi szolgálati tevékenység folyamatos, szakszerű felügyeletét.
- 2) Ha az utasítás végrehajtása kárt idézhet elő, a tanuló köteles erre az utasítást adó figyelmét felhívni. A tanuló nem felel az általa okozott kárért, amennyiben figyelem felhívási kötelezettségének eleget tett.
- 3) A tanuló által közösségi szolgálat során végzett tevékenységgel összefüggésben harmadik személynek okozott kárért a fogadó szervezet felel. Amennyiben a kárt a tanulónak felróható magatartása okozta, - a jelen szerződésben eltérő rendelkezés hiányában- a fogadó szervezet a tanulótól követelheti kárának megtérítését.

4) Amennyiben a tanuló bizonyítja, hogy:

- a) a testi sérülésből, illetve egészségkárosodásból eredő kára,
- b) a tulajdonában vagy használatában álló, a közösségi szolgálattal összefüggésben végzett tevékenység ellátásához szükséges dologban a közösségi szolgálati tevékenység végzésének helyén keletkező kára a fogadó intézménytől kapott utasítással összefüggésben következett be, a fogadó intézmény akkor mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt működési körén kívül eső elháríthatatlan magatartása okozta. A fogadó intézménynek nem kell megtérítenie a kárnak azt a részét, amely a tanulónak felróható magatartásából származott

**A közösségi szolgálat helye:**

**A közösségi szolgálat ideje:**

**Mentor neve:**

**Elérhetőségé (email/telefon):**

**Mentor feladatköre:** A tanulók tájékoztatása és felkészítése a közösségi szolgálatra. A mentor koordinálja, felügyeli, ellenőrzi és a tanulókkal közösen adminisztrálja az elvégzett tevékenységet.

**A Budai Nagy Antal Gimnázium vállalásai:**

- Tájékoztatja a diákokat a közösségi szolgálat lehetőségéről
- Segíti a közösségi szolgálat megszervezését
- Törekszik arra, hogy tanulóit segítse a közösségi szolgálat vállalására vonatkozó bármilyen irányú felelős döntés meghozatalában

**5. Az iskola részéről a program felelőse és kapcsolattartója:**

Név: Szilágyi Béla

E-mail: szbela@bnag.hu

Telefon: +36-1 2291857

**6. A fogadó intézmény részéről a közösségi tevékenységet igazoló személy:**

Név:

E-mail:

Telefon:

A jelen megállapodás 2 darab eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 darab az iskolánál, 1 darab a fogadó intézménynél/szervezetnél marad.

Budapest, 201 .

fogadó intézmény/szervezet részéről

intézményvezető  
Budapest XXII. Kerületi  
Budai Nagy Antal Gimnázium

2. számú melléklet

## Igazolás

Alulírott ..... a Budai Nagy Antal Gimnázium (OM azonosító: 035256) igazgatója igazolom, hogy .....nevű tanulónk (anyja neve: .....), a ...../..... tanévig ....., azaz ..... óra közösségi szolgálatot teljesített.

Budapest, ..... év ..... hó .....nap

.....  
az intézményvezető aláírása

(P. H.)